



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

EDITAL DE LICITAÇÃO TRF2 Nº 73/2026

ASSESSORIA DE LICITAÇÕES	
Rua Acre, 80 – sala 1704 – Centro/Rio de Janeiro – CEP: 20.081-000 -	
Telefone: (21) 2282-8682 / 2282-8016 - e-mail: cpl@trf2.jus.br	
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 90053/2026	Proc. nº 0004273-75.2026.4.02.8000
OBJETO: Aquisição de materiais de consumo e bens permanentes, tais como display de acrílico, cartolina, giz de cera, cola branca, têmpera guache, papel sulfite, quadro branco magnético, carrinho de carga, entre outros itens correlatos.	
SRP?	(<input type="checkbox"/>) SIM (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO
VALOR MÁXIMO TOTAL:	R\$ 34.278,09
CRITÉRIO DE JULGAMENTO:	(<input checked="" type="checkbox"/>) MENOR PREÇO (<input type="checkbox"/>) MAIOR DESCONTO (<input checked="" type="checkbox"/>) POR ITEM (<input type="checkbox"/>) POR GRUPO (<input type="checkbox"/>) GLOBAL
ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:	Data: 18/06/2026 Horário (de Brasília): 13:00h Local: www.gov.br/compras
VISTORIA:	(<input type="checkbox"/>) OBRIGATÓRIA (<input type="checkbox"/>) FACULTATIVA (<input checked="" type="checkbox"/>) NÃO SE APLICA
EXCLUSIVA ME/EPP?	(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO
AMOSTRA/DEMONSTRAÇÃO?	(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO
QUALIFICAÇÃO TÉCNICA?	(<input checked="" type="checkbox"/>) SIM (<input type="checkbox"/>) NÃO
ANEXOS DESTE EDITAL	
Anexo I - Termo de Referência	
Anexo II – Planilha de Preços	
Anexo III – Declaração a ser apresentada por microempresas e empresas de pequeno porte, para efeitos da obtenção de benefícios, nos termos do artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/2021	
Anexo IV - Declaração conforme artigo 2º, inciso VI, da Resolução CNJ nº 7, de 18/10/2005, com a alteração implementada pela Resolução CNJ nº 229, de 22/06/2016	

Alerta-se para que a empresa licitante analise detalhadamente o edital (e anexos) para formular proposta/lance firme e possível de cumprimento. A prática injustificada de atos tais como: não manter a proposta e deixar de enviar documentação exigida, sem prejuízo de outras infrações cometidas na licitação/contratação, sujeitará a licitante a sanções, apuradas em regular processo administrativo.

PREÂMBULO

O Tribunal Regional Federal da 2ª Região, por seu(sua) Pregoeiro(a), designado (a) pela **Portaria SEI DG/TRF2 N° 206, de 12 de Maio de 2025**, torna pública a abertura do certame licitatório na modalidade **Pregão Eletrônico**, do tipo menor preço, modo de disputa aberto, realizado por meio da *internet*, no sítio www.gov.br/compras. O certame será regido pelas disposições da Lei nº 14.133/2021, demais legislações aplicáveis e, ainda, pelas condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1 - OBJETO: A presente licitação tem por objeto a **Aquisição de materiais de consumo e bens permanentes, tais como display de acrílico, cartolina, giz de cera, cola branca, têmpera guache, papel sulfite, quadro branco magnético, carrinho de carga, entre outros itens correlatos**, conforme especificações estipuladas no Termo de Referência - Anexo I, deste Edital

1.1 - O objeto desta licitação é composto por **48 (quarenta e oito)** itens, que poderão ser adjudicados a mais de uma licitante.

2 - DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO E DAS RESTRIÇÕES

2.1 - Poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO, via *internet*, as empresas que atenderem às condições deste Edital e seus Anexos, inclusive quanto à documentação, e estiverem devidamente credenciadas no Sistema de Cadastramento de Fornecedores - SICAF e no sítio www.gov.br/compras.

2.1.1 - Poderão participar deste Pregão **exclusivamente** microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do artigo 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123/2006 (artigo 4º, caput, da Lei nº 14.133/2021), previamente credenciadas no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF e no sítio www.gov.br/compras.

2.1.1.1 – A obtenção dos benefícios contemplados na Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

2.2 - Para participação no pregão eletrônico, via *internet*, a licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Instrumento Convocatório.

2.2.1 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a

licitante às sanções previstas no artigo 156, da Lei nº 14.133/2021.

2.3 - Não poderão participar:

2.3.1 - Empresas cujo objeto social não seja pertinente e compatível com o objeto deste Pregão;

2.3.2 - Empresas ou sociedades estrangeiras que não funcionem no País;

2.3.3 - Empresas que estejam sob falência, em processo de dissolução ou liquidação, bem como pessoas físicas com decretação de insolvência civil;

2.3.4 - Empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade;

2.3.5 - Empresas que estejam cumprindo penalidade de impedimento do direito de licitar, no âmbito da administração pública direta e indireta da União Federal;

2.3.6 - Empresas proibidas de contratar com o poder público, nos termos do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992, (Lei de Improbidade Administrativa), com a redação dada pela Lei nº 14.230/2021, observada também a inclusão operada pela Lei Complementar nº 157/2016.

2.3.7 - Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 14 da Lei nº 14.133/2021.

2.3.8 - Empresas proibidas de contratar com a Administração Pública, nos termos do artigo 72, §8º, V, da Lei nº 9.605/1998.

2.3.9 - Empresas proibidas de contratar com a União, nos termos do artigo 155 da Lei nº 14.133/2021.

2.4 – Salvo vedação devidamente justificada, poderão participar da licitação pessoas jurídicas em consórcio, desde que comprovado o compromisso público ou particular de constituição, subscrito pelos consorciados, havendo de ser observado o disposto no artigo 15 da Lei nº 14.133/2021.

2.5 - A participação na sessão pública da *internet* dar-se-á pela utilização da senha privativa da licitante.

2.6 - Todas as fotocópias de documentos deverão ser apresentadas de forma legível, com os originais para conferência ou com declaração de autenticidade firmada por advogado, sob sua responsabilidade pessoal, ou, ainda, autenticadas, de forma física ou digital, por Tabelião de Notas;

2.6.1 - O reconhecimento de firma somente será exigido quando houver dúvida de autenticidade, salvo imposição legal;

2.7 - A entrega da proposta implica os seguintes compromissos por parte da licitante:

2.7.1 - Estar ciente das condições da licitação e assumir a responsabilidade pela veracidade das informações prestadas.

2.7.2 - Manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

3 - DO CREDENCIAMENTO

3.1 - Para participar do pregão eletrônico, a licitante deverá estar credenciada no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do sítio **www.gov.br/compras**.

3.2 - O credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

3.3 - O credenciamento da licitante, bem como a sua manutenção, dependerá de registro cadastral atualizado

no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF.

3.4 - Caberá à licitante interessada em participar do pregão, na forma eletrônica:

3.4.1 - Credenciar-se previamente no SICAF ou no sistema eletrônico utilizado no certame;

3.4.2 - Remeter, no prazo estabelecido, exclusivamente via sistema, a proposta e, quando necessário, os documentos complementares;

3.4.3 - Responsabilizar-se formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4 - DO ENVIO ELETRÔNICO DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 - A partir da data e horário previstos no Edital, será aberta a sessão pública do pregão eletrônico via *internet*, com a divulgação das propostas de preços recebidas, que deverão estar em perfeita consonância com as exigências estabelecidas no presente instrumento e seus anexos, devidamente publicados no Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP).

4.2 - A participação no pregão eletrônico ocorrerá por meio da digitação da senha privativa da licitante e envio de PROPOSTA, no prazo de 8 (oito) dias úteis, contados a partir da data de divulgação deste Edital, contendo a descrição do objeto ofertado e o preço, conforme modelo de Planilha de Preços, constante do Anexo II, deste Edital, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, via internet.

4.3 - Caberá à(s) licitante(s) acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios em caso de inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

5 - DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

5.1 - A Proposta de Preços deverá ser encaminhada em papel timbrado da empresa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, rubricada em todas as folhas, datada e assinada, e deverá necessariamente conter e preencher os seguintes requisitos:

5.1.1 - O número do pregão, a data e hora da realização da sessão pública;

5.1.2 - Indicação do CNPJ e razão social do proponente;

5.1.3 - O nome, número do banco, da agência e da conta corrente da empresa licitante

5.1.4 - Indicação da pessoa legalmente habilitada a assinar o Contrato ou ajuste, assim como o telefone e e-mail para contato;

5.1.5 - Preços unitário e total, em algarismo e por extenso, em moeda nacional, com no máximo duas casas decimais, conforme Modelo de Planilha de Preços, constante do Anexo II deste Edital;

5.1.5.1 - A incidência tributária e demais encargos como materiais, mão de obra, equipamentos, licenças, impostos, taxas, emolumentos, transportes, embalagens, seguro, enfim, todas as despesas pertinentes ao fornecimento deverão estar incluídas no preço proposto;

5.1.6 - Descrição integral das características técnicas do(s) produto(s) cotado(s), obedecidas as especificações e exigências constantes do Termo de Referência - Anexo I deste Edital, bem como a MARCA (e modelo, se houver);

5.1.6.1 - Em caso de licitações por lote ou por valor total cujo objeto seja detalhado em subitens, conforme constante no Anexo II deste edital, deverá ser observado na proposta o valor estimado em cada uma das frações de preço;

5.1.7 - **Prazo de validade da proposta**, não inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de abertura da sessão pública deste Pregão eletrônico;

5.1.8 - **Prazo de entrega**, que deverá ser conforme estabelecido no Termo de Referência - ANEXO I deste edital;

5.1.9 - **Prazo de validade / garantia do produto**, que deverá ser conforme estabelecido no Termo de Referência - ANEXO I deste edital;

5.2 - Na hipótese de omissão dos prazos mencionados nos subitens 5.1.7 a 5.1.9, considerar-se-ão os prazos previstos no Termo de Referência - ANEXO I deste edital.

5.3 - As empresas deverão descrever os materiais e as marcas/modelos cotados em suas propostas, com vistas a possibilitar a emissão do parecer técnico. Na hipótese de cotação de marca similar, o licitante deverá descrever as características da marca cotada, apresentando a ficha técnica do produto e/ou laudos técnicos, onde constem especificações claras e detalhadas do material, que possibilitem a verificação da similaridade dos produtos.

5.4 - Depois de solicitada pelo(a) Pregoeiro(a) no sistema eletrônico a proposta de preços da empresa vencedora, contendo descrição do objeto ofertado, deverá ser atualizada e assinada, em conformidade com os lances eventualmente ofertados ou o valor negociado, e enviada, juntamente com os documentos complementares, quando necessários, no prazo de 2 (duas) horas, sob pena de desclassificação e/ou inabilitação, por meio do Sistema *Compras.gov.br*.

5.4.1 - O prazo estipulado acima é referencial. O(A) Pregoeiro(a) poderá estendê-lo, bem como decidir sobre a tolerância de possíveis atrasos no envio da proposta e documentos complementares de habilitação.

5.5 – Em nenhuma hipótese poderão ser alteradas as condições de pagamento, prazos ou outra qualquer que importe modificação dos termos da proposta apresentada, salvo no que tange aos preços ofertados, os quais poderão ser reduzidos quando da fase de lances do certame.

5.6 - Não caberá desistência da proposta, salvo por motivo justo, decorrente de fato superveniente e aceito pelo(a) Pregoeiro(a).

5.7 - No caso de haver divergência entre a descrição do código dos produtos/serviços no *compras.gov.br* e o disposto no Termo de Referência - Anexo I deste Edital, a(s) licitante(s) deverá(ão) obedecer a este último.

5.8 - Serão desclassificadas as propostas que:

5.8.1 - contiverem vícios insanáveis;

5.8.2 - não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

5.8.3 - apresentarem preços inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação;

5.8.3.1 - Nesta hipótese, será facultado à licitante o prazo de 2 (dois) dias úteis contados da intimação, para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta.

5.8.4 - não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

5.8.5 - apresentarem desconformidade com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanável.

6 - DOS CRITÉRIOS DE ACEITABILIDADE DOS PREÇOS

6.1 - O(A) Pregoeiro(a) examinará a proposta mais bem classificada quanto à compatibilidade do preço ofertado com o valor estimado e à compatibilidade da proposta com as especificações técnicas do objeto.

6.2 - O(A) Pregoeiro(a) poderá solicitar pareceres de servidores técnicos do TRF 2ª Região ou, ainda, de especialistas pessoas físicas ou jurídicas, para orientar sua decisão.

6.3 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido.

6.4 - Não se admitirá proposta que apresente valores simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços de mercado, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade da licitante, para os quais ela renuncie à parcela ou à totalidade de remuneração.

6.5 - O(A) Pregoeiro(a) poderá fixar prazo para o reenvio do anexo contendo a planilha de composição de preços quando o preço total ofertado for aceitável, mas os preços unitários que o compõem necessitem de ajustes aos valores estimados pelo TRF 2ª Região.

6.6 - Não serão aceitas propostas com valor unitário ou global superior ao estimado ou com preços manifestamente inexequíveis.

6.7 - Serão desclassificadas as cotações que ofereçam preços ou vantagens baseadas nas ofertas das demais licitantes, excessivas ou inexequíveis;

6.8 - O(A) Pregoeiro(a) poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir das licitantes que ela seja demonstrada, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da intimação.

6.9 - O ônus da prova da exequibilidade dos preços cotados incumbe ao autor da proposta, no prazo de 2 (dois) dias úteis, contados da intimação.

7 - DA COMPETITIVIDADE (FORMULAÇÃO DE LANCES)

7.1 - A partir do horário previsto no Instrumento Convocatório, terá início a sessão pública do pregão eletrônico, com a divulgação das propostas de preços recebidas em perfeita consonância com as especificações técnicas exigidas no Edital.

7.2 - A licitante deverá enviar proposta através do sistema eletrônico para o **PREÇO UNITÁRIO** do item que estiver cotando, conforme modelo de planilha constante do Anexo II, sob pena de desclassificação.

7.3 - As participantes poderão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico.

7.4 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado e as regras estabelecidas no Edital.

7.5 - As licitantes somente poderão oferecer lance inferior ao último por elas ofertado e registrado no sistema, observado o intervalo mínimo de 1% (um por cento), que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

7.6 - Não serão aceitos dois ou mais lances iguais, prevalecendo aquele que for recebido e registrado primeiro.

7.7 - A etapa de envio de lances da sessão pública terá duração de dez minutos, sendo prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

7.7.1 - A prorrogação automática da etapa de envio de lances, de que trata o subitem 7.7, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

7.7.2 - Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida no subitem 7.7 e no subitem 7.7.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.7.3 - Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do disposto no subitem 7.7.1, o(a) Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa e com o assessoramento da equipe de apoio.

7.8 - No caso de desconexão do(a) Pregoeiro(a), no decorrer da etapa de lances, se o sistema eletrônico permanecer acessível às licitantes, os lances continuarão sendo recebidos, sem prejuízo dos atos realizados.

7.8.1 - Quando a desconexão do(a) Pregoeiro(a) persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública do pregão eletrônico será suspensa e reiniciada somente decorridas 24 (vinte e quatro) horas após a comunicação aos participantes, no endereço eletrônico www.gov.br/compras.

7.9 - Não poderá haver desistência dos lances efetuados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades previstas no artigo 156 da Lei nº 14133/2021.

7.10 - Após a definição da melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o(a) Pregoeiro(a) poderá admitir o reinício da disputa aberta para a definição das demais colocações.

7.11 - A apresentação de novas propostas na forma do subitem anterior não prejudicará o resultado do certame em relação à licitante mais bem classificada.

7.12 - Definido o resultado do julgamento, após realizados os procedimentos previstos no item 8, quando couber, o(a) Pregoeiro(a) poderá negociar condições mais vantajosas com a primeira colocada.

7.12.1 - A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pelo TRF - 2ª Região.

7.12.2 - Após concluída a negociação, o resultado será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

8 - DO PROCEDIMENTO

8.1 - Aberta a sessão pública, o(a) Pregoeiro(a) verificará a conformidade da proposta com os requisitos estabelecidos no Edital, desclassificando aquelas que não atenderem aos requisitos estabelecidos no Instrumento Convocatório.

8.2 - No julgamento das propostas será adotado o critério de **MENOR PREÇO UNITÁRIO**, desde que atendidas as especificações constantes deste Pregão.

8.3 - Definidas as propostas, o(a) Pregoeiro(a) dará início à fase competitiva, que prosseguirá com o envio de lances pelas licitantes exclusivamente pelo sistema eletrônico.

8.3.1 - Na hipótese do certame não ser exclusivo para microempresa ou empresa de pequeno porte, após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa ou empresa de pequeno porte e houver proposta apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, proceder-se-á da seguinte forma;

8.3.2 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá, no prazo de 5 (cinco) minutos, após a convocação realizada através do Sistema, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será aceita sua proposta e habilitada como licitante vencedora;

8.3.3 - Não sendo vencedora a microempresa ou empresa de pequeno porte na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nessas categorias e cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no subitem 8.3.1, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

8.3.4 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem no intervalo estabelecido no subitem 8.3.1, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

8.3.5 - A obtenção de benefícios a que se referem os subitens anteriores fica limitada às microempresas e às

empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.3.6 - Não são aplicadas as disposições constantes dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 ao item cujo valor estimado for superior à receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.4 - Na hipótese de não contratação nos termos previstos nos subitens anteriores, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

8.5 - Em caso de empate entre duas ou mais propostas, será utilizado o seguinte critério de desempate:

8.5.1 - Disputa final, hipótese em que as licitantes empatadas poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

8.6 - Em igualdade de condições, se não houver desempate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

8.6.1 - Empresas brasileiras;

8.6.2 - Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

8.6.3 - Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

8.7 – Tendo em vista que os incisos II a IV do artigo 60 da Lei nº 14.133/21, que trata dos critérios de desempate, ainda dependem de maior regulamentação, fica estabelecido que, aplicado o inciso I do referido artigo e persistindo o empate, após a aplicação dos critérios estabelecidos na Lei nº 14.133/2021, utilizar-se-á o sorteio como critério de desempate, no sistema Compras.gov.br, nos termos da Instrução Normativa SEGES/MGI nº 79, de 12 de setembro de 2024.

8.8 - Encerrada a etapa de lances e, quando for o caso, os demais procedimentos previstos neste item 8, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta classificada em primeiro lugar, quanto à compatibilidade do preço em relação ao estimado para contratação e verificará a habilitação da licitante conforme disposições do item 9 deste Edital.

8.9 - Será declarada vencedora a proposta que ofertar o **MENOR PREÇO UNITÁRIO** para o item que estiver cotando, observadas as exigências constantes deste Edital.

8.10 - Na hipótese de a proposta de menor valor não ser aceitável, ou se a licitante vencedora desatender às exigências habilitatórias, o(a) Pregoeiro(a) examinará a proposta subsequente e, verificando a sua aceitabilidade, procederá à habilitação na ordem de classificação, e assim sucessivamente até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital.

8.11 - Caso entenda necessário examinar mais detidamente a conformidade das propostas com os requisitos estabelecidos neste Edital, bem como o preenchimento das exigências habilitatórias, poderá o(a) Pregoeiro(a), a seu exclusivo critério, suspender a sessão respectiva, hipótese em que comunicará às licitantes, desde logo, a data e o horário em que o resultado do julgamento será divulgado no sistema eletrônico.

8.12 - O(A) Pregoeiro(a) poderá promover quaisquer diligências julgadas necessárias à análise das propostas e da documentação na fase de julgamento, devendo as licitantes atender às solicitações no prazo estipulado, contado do recebimento da convocação.

8.12.1 - Não será permitida a substituição ou apresentação de novos documentos em sede de diligência, salvo para complementação de informações acerca dos documentos já apresentados ou atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento da proposta.

8.13 - No julgamento da habilitação e das propostas, o(a) Pregoeiro(a) poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos de habilitação e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em Ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

8.14 - Da exigência de amostra (Para os itens 47 e 48 deverão ser observadas as seguintes regras):

8.14.1 - Em caso de dúvida quanto à qualidade do material ofertado, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra do produto de marca similar para avaliação das características dimensionais, funcionais e de adaptabilidade a conjuntos e instalações existentes no TRF.

8.14.2 - A amostra deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da solicitação do Tribunal, na ARIC (Assessoria de Relações Institucionais de Cerimonial) sala 2001 - A, 20º andar do prédio do TRF2 situado na Rua Acre nº 80. O telefone de contato é 2282-8686, e-mail diata@trf2.jus.br.

8.14.3 - O prazo de 5 (cinco) dias úteis, estabelecido para a apresentação da amostra, poderá ser prorrogado por até 5 dias úteis, desde que o pedido de prorrogação seja formalizado tempestivamente pelo licitante, sendo devidamente justificado e desde que as justificativas sejam aceitas pelo setor.

8.14.4 - A licitante que não apresentar as amostras dentro do prazo estipulado, terá a sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento.

8.14.5 - Os critérios adotados para análise e posterior aprovação das amostras são:

8.14.5.1. Análise de conformidade com as especificações técnicas;

8.14.5.2. Análise técnica do material, incluindo qualidade, durabilidade e acabamento;

8.14.5.3. Análise funcional do material (análise de conformidade com as normas vigentes);

8.14.5.4. Análise estética da amostra;

8.14.5.6. A amostra apresentada vincula o fornecedor ao produto em todas as suas características, ainda que as mesmas não estejam todas descritas no edital, não sendo permitidas alterações posteriores à aprovação.

8.14.5.7. As amostras aprovadas serão devolvidas pelo TRF2 após o recebimento definitivo do material.

8.14.5.8. A não retirada das amostras reprovadas, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da divulgação do resultado da licitação, ou após a ocorrência do recebimento definitivo para as amostras aprovadas, será considerado abandono da propriedade, conforme dispõe o art. 1.275, III, do Código Civil Brasileiro, cabendo ao Tribunal Regional Federal da 2ª Região decidir sobre a sua destinação.

8.14.6 - Como a compatibilidade com as especificações demandadas, sobretudo quanto a padrões de qualidade, não pode ser somente aferida por meio de catálogos, folhetos ou propostas, o(a) Pregoeiro(a) exigirá que o licitante classificado em primeiro lugar apresente amostra, sob pena de não aceitação da proposta.

8.14.7 - Por meio de mensagem no sistema, será divulgado o local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes.

8.14.8 - Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

8.14.9 - Serão avaliados os aspectos e padrões mínimos de aceitabilidade, conforme constante no Anexo I - Termo de Referência:

8.14.10 - Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o(a) Pregoeiro(a) analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

8.14.11 - Os exemplares colocados à disposição da Administração serão tratados como protótipos, podendo ser manuseados e experimentados pela equipe técnica responsável pela análise, não gerando direito a ressarcimento.

8.14.12 - As amostras entregues (aprovadas ou reprovadas) deverão ser recolhidas pelos licitantes no prazo de 15 (quinze) dias a contar da divulgação do resultado final da licitação. Após o referido prazo, as amostras poderão ser descartadas pela Administração, sem direito a ressarcimento.

8.14.13 - O prazo para entrega das amostras (empresa) na fase de aceitação será de 10 dias úteis a partir da convocação do pregoeiro pelo sistema para envio das amostras.

8.14.14 - O prazo para análise da amostra (TRF2) na fase de aceitação será de até 5 dias úteis a partir do recebimento da amostra.

8.15 - O(A) pregoeiro(a), constatando o atendimento às exigências fixadas no Edital, aceitará a proposta mais bem classificada e habilitará a licitante.

8.16 - Após, a autoridade superior adjudicará o objeto e homologará o certame.

9 - DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

9.1 - Como condição prévia à fase de habilitação da licitante detentora da proposta classificada em primeiro lugar, o(a) Pregoeiro(a) verificará o eventual descumprimento das condições de participação, especialmente quanto à existência da sanção que impeça a participação no certame ou futura contratação, mediante consulta aos seguintes cadastros:

a) SICAF;

b) Cadastro Nacional de empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantidos pela Controladoria Geral da União;

c) Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo CNJ.

d) Certidão Negativa de Licitantes Inidôneos do Tribunal de Contas da União;

9.1.1 – Poderá haver a substituição das consultas dos subitens acima pela Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica do Tribunal de Contas da União (<https://certidões-afp.apps.tcu.gov.br/>).

9.1.2 - A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429/1992.

9.1.3 - Constatada a existência das sanções previstas no artigo 156, incisos III e IV, da Lei nº 14.133/2021, o(a) Pregoeiro(a) reputará a licitante inabilitada, por falta de condição de participação.

9.2 – HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.2.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual.

9.2.2 – Certificado de Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, no caso de microempreendedor individual;

9.2.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, além de CPF do representante legal, em se tratando de sociedades empresariais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores e alterações ou da consolidação respectiva.

9.2.4 - Compromisso público ou particular de constituição de consórcio, subscrito pelos consorciados, e indicação da empresa líder do consórcio

9.3 - DOCUMENTAÇÃO RELATIVA À REGULARIDADE FISCAL, SOCIAL E TRABALHISTA

9.3.1. - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ);

9.3.2 - Prova de inscrição no cadastro de contribuintes estadual e/ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

9.3.3 - Prova de Regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional demonstrando a regularidade quanto aos Créditos Tributários Federais, Dívida Ativa da União e Contribuições Previdenciárias (Portaria MF nº 358/2014 e Portaria Conjunta PGFN/RFB nº 1.751/2014, alteradas pelas Portarias Conjuntas PGFN/RFB nºs 1821/2014, 1400/2015, 3193/17, 682/2019, 103/2021 e Portaria nº 20/2023);

9.3.4 - Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual da sede da licitante, dentro da validade;

9.3.5 - Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante, dentro da validade;

9.3.6 - Prova de situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (CRF), dentro da validade;

9.3.7 - Prova de regularidade para com a Justiça do Trabalho, dentro da validade, em cumprimento ao disposto na Lei nº 12.440/2011;

9.3.8 - A consulta *on-line* deverá comprovar que a licitante encontrava-se regular na data da abertura da sessão do Pregão.

9.3.9 - Na hipótese de algum dos documentos abrangidos pelo Sistema encontrar-se com a validade expirada, fica assegurado à licitante cadastrada e parcialmente habilitada no SICAF o direito de apresentar, via sistema, a documentação atualizada, quando solicitada pelo(a) Pregoeiro(a).

9.3.10 - O registro regular e atualizado no SICAF supre, no que couber, as exigências previstas nos subitens 9.3.1 a 9.3.7 (exceto o subitem 9.3.2).

9.4 - Para fins de habilitação, deverão ser apresentadas, ainda, as DECLARAÇÕES listadas a seguir, as quais serão virtuais e deverão ser inseridas em campo próprio do sistema *Compras.gov.br*, na ocasião em que a licitante cadastrar sua proposta:

9.4.1 - Declaração de que atende aos requisitos de habilitação, sendo que a licitante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei.

9.4.2 - Declaração da licitante de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte e que atende, sob as penas da lei, aos requisitos do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios estabelecidos nos artigos 42 e 43 da referida Lei.

9.4.3 - Declaração referente ao trabalho do menor de dezoito anos, em cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º, da Constituição Federal.

9.4.4 - Declaração de cumprimento das exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e reabilitado da Previdência Social.

9.4.5 - Declaração de inexistência de fato superveniente.

9.4.6 - Declaração independente de proposta.

9.4.7 - Declaração de que a proposta compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das

propostas.

9.4.8 - Para fins de habilitação, a verificação em sítios oficiais de órgãos e entidades emissores de certidão constitui meio legal de prova.

9.4.9 - Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus anexos.

9.4.10 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, as microempresas e empresas de pequeno porte terão assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado da divulgação do resultado da fase de habilitação, prorrogável por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de negativa.

9.4.11 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 9.4.10, implicará inabilitação da licitante, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado ao(à) Pregoeiro(a) convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, visando ao prosseguimento do certame, ou propor a revogação deste Pregão.

9.5 – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.5.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível com o objeto da licitação;

9.5.1.1- A aptidão acima referida será comprovada mediante a apresentação de pelo menos 01 (um) atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante fornece ou forneceu material de papelaria em geral e/ou equipamentos/materiais para escritório.

9.5.1.1.1 - Juntamente ao(s) atestado(s) deve(m) ser fornecido(s) nome, telefone do emissor do atestado e da área técnica autorizada a responder diligências.

9.5.1.2 - No caso de entidades públicas da Administração Direta ou Indireta será admitida a comprovação mediante a apresentação de Contrato ou Nota de Empenho.

9.5.2 - Em caso de apresentação de atestado de desempenho anterior, emitido em favor de consórcio do qual tenha feito parte a licitante, é necessário que o atestado ou o contrato de constituição do consórcio identifique a atividade desempenhada por cada consorciado individualmente, havendo de ser adotados os seguintes critérios de avaliação na hipótese:

9.5.2.1 - caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio homogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada empresa consorciada na proporção quantitativa de sua participação no consórcio, salvo nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual, em que todas as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada uma das empresas consorciadas;

9.5.2.2 - caso o atestado tenha sido emitido em favor de consórcio heterogêneo, as experiências atestadas deverão ser reconhecidas para cada consorciado, de acordo com os respectivos campos de atuação, inclusive nas licitações para contratação de serviços técnicos especializados de natureza predominantemente intelectual.

9.5.3 - A Administração poderá realizar as diligências necessárias, solicitando documentos ou realizando visitas na sede ou na filial da licitante, em entidade pública ou privada, com o objetivo de comprovar a veracidade das informações apresentadas.

10 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes do objeto deste Pregão correrão à conta dos recursos específicos consignados no orçamento deste TRF 2ª Região para o corrente exercício.

Programa de Trabalho	PTRES	Elemento de Despesa
02.061.0033.4257.6013	168.413 - Julgamento de Causas	3.3.90.30.16 (material de expediente) - Itens 2-13, 15-30, 32-42 3.3.90.30.22 (material de limpeza e produto de higienização) - Item 14 3.3.90.30.29 (material p/ áudio, vídeo e foto) - Itens 43-45 3.3.90.30.44 (material de sinalização visual e outros) - Itens 1, 47 e 48 4.4.90.52.36 (máquinas, instalações e utensílios de escritório) - Item 31 e 46

11 - DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1 – O esclarecimento de dúvidas acerca das condições deste Edital, bem como as informações adicionais sobre a presente licitação, serão divulgados no sítio do Tribunal: www.trf2.jus.br, opção “Transparência e Prestação de Contas/ Gestão das Contratações e Aquisições / Licitações e contratos / licitações em andamento”, e no sítio: www.gov.br/compras, na opção “visualizar / Impugnações / Esclarecimentos / Avisos”, ficando as licitantes obrigadas a acessá-los para conhecimento das informações lançadas pelo(a) Pregoeiro(a).

11.2 - Maiores esclarecimentos de ordem legal ou técnica, ou sobre os termos deste Pregão, ou ainda informações complementares sobre o presente Edital poderão ser solicitados ao(à) Pregoeiro(a), exclusivamente por meio eletrônico, através do e-mail para cpl@trf2.jus.br, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública, no horário de 12h às 17h. Os telefones de contato são (21) 2282-8682 e 2282-8016.

11.3 - Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do Edital do pregão, por meio eletrônico, na forma prevista no Edital, até 3 (três) dias úteis anteriores à data fixada para abertura da sessão pública.

11.4 - A impugnação não possui efeito suspensivo e caberá ao(à) Pregoeiro(a), auxiliado pelos responsáveis pela elaboração do Edital e dos anexos, decidir sobre a impugnação no prazo de 3 (três) dias úteis, contados da data de recebimento da impugnação.

11.5 - Acolhida a impugnação do Edital, será designada nova data para a realização do certame.

12 - DOS RECURSOS

12.1 - Declarada a vencedora, qualquer licitante poderá, durante o prazo concedido na sessão pública, de forma imediata, em campo próprio no sistema, manifestar sua intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias úteis para apresentar as razões de recurso, ficando as demais licitantes, desde logo, intimadas para, querendo, apresentar contrarrazões em igual prazo, que começará a contar do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.2 - A falta de manifestação imediata da(s) licitante(s) quanto à intenção de recorrer importará a preclusão do direito de recurso, podendo o(a) Pregoeiro(a) aceitar a proposta e habilitar a licitante vencedora.

12.3 - O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.4 - Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto e homologará o procedimento licitatório.

13 - DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

13.1 - Após a homologação do resultado do julgamento, a licitante vencedora será convocada para assinatura do instrumento contratual junto à Divisão de Contratos, na Rua Visconde de Inhaúma, 68, 2º andar, Centro, Rio de Janeiro, no horário de 12h às 17h.

13.1.1 - Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão, o TRF - 2ª Região poderá encaminhar os documentos por meio eletrônico.

13.2 - A convocação de que trata o subitem 13.1 deverá ser atendida, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável apenas 01 (uma) única vez a critério do TRF - 2ª Região, mediante solicitação, devidamente justificada por parte da licitante, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 156 da Lei 14.133/2021.

13.3 - No ato da assinatura do Contrato/retirada da nota de empenho, será verificada a regularidade da empresa, mediante consulta *on-line* junto ao SICAF, ao Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e ao Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), bem assim emitidas certidões negativas de inidoneidade e de impedimento, regularidade que deverá ser mantida pela licitante durante a vigência do Contrato.

13.4 - Ao assinar o instrumento contratual ou retirar a nota de empenho, a empresa adjudicatária obriga-se a entregar os produtos/equipamentos a ela adjudicados, conforme especificações e condições contidas neste Edital e seus Anexos e na proposta apresentada, independente de transcrição, prevalecendo, no caso de divergência, as especificações e condições deste instrumento convocatório.

13.5 - É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato nos prazos e condições estabelecidos, ou recusar-se a retirar a nota de empenho, convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada.

13.5.1 - Na hipótese de nenhuma das licitantes aceitar a contratação nos termos do subitem anterior, o TRF - 2ª Região, observados o valor estimado e sua eventual atualização nos termos do edital, poderá:

13.5.1.1 - convocar os licitantes remanescentes para negociação, na ordem de classificação, com vistas à obtenção de preço melhor, mesmo que acima do preço do adjudicatário;

13.5.1.2 - adjudicar e celebrar o contrato nas condições ofertadas pelos licitantes remanescentes, atendida a ordem classificatória, quando frustrada a negociação de melhor condição

13.6 - A recusa injustificada do fornecedor classificado em assinar o Contrato/Nota de Empenho dentro do prazo estabelecido pela Administração ensejará a aplicação das penalidades estabelecidas em lei.

13.7 - É vedada a contratação, independentemente da modalidade de licitação, de pessoa jurídica que tenha em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação, conforme Resolução CNJ nº 7, de 18/10/2005, com a alteração implementada pela Resolução CNJ nº 229, de 22/06/2016;

13.7.1 - A comprovação de que trata o subitem anterior será feita mediante o preenchimento, pela Contratada, da Declaração constante do Anexo IV do presente Edital, a qual será entregue no ato da assinatura do Contrato/retirada da Nota de Empenho.

13.8 - No ato da assinatura do termo de contrato/retirada da Nota de Empenho a contratada será cientificada quanto aos termos do Código de Ética da Justiça Federal da 2ª Região, instituído pela Resolução nº 21 –

13.9 - A Contratada deverá cumprir as diretrizes e os critérios de sustentabilidade ambiental, de acordo com o art. 225 da Constituição Federal de 1988, e em conformidade com o art. 11, inciso IV, da Lei nº 14.133/2021, bem como observar na execução dos serviços, sempre que possível, as normas em vigor atinentes à sustentabilidade ambiental, estabelecidas na Resolução CNJ nº 400/2021, com as alterações implementadas pelas Resoluções CNJ nº 550/2024, nº 594/2024 e nº 641/2025.

14. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

14.1 - Em conformidade com o artigo 140 da Lei nº 14.133/2021, o objeto do presente Contrato será recebido da seguinte forma:

14.1.1 Provisoriamente - de forma sumária, mediante o registro de recebimento do documento fiscal no Portal do SIGEO, por responsável pelo acompanhamento e fiscalização, imediatamente após efetuada a entrega do material para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações, constantes do Termo de Referência.

14.1.2 Definitivamente - por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo detalhado que comprove o atendimento das exigências contratuais, no prazo de 02 (dois) dias úteis, contados a partir do recebimento provisório, salvo motivo justificado;

14.1.2.1 - O atesto será lavrado na mesma data do “recebimento definitivo”, compreendendo a execução do objeto da contratação, a regularidade do faturamento e o cumprimento das demais obrigações contratualmente previstas.

14.2 - O objeto do contrato poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando estiver em desacordo com as especificações do Edital e seus anexos.

14.3 - O recebimento provisório ou definitivo não exclui a obrigação da Contratada em reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir às suas expensas, no total ou em parte, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contado da solicitação do TRF - 2ª Região, o objeto deste Edital, em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

14.4 - O aceite/aprovação do(s) produto(s)/serviço(s) pelo Contratante não exclui a responsabilidade civil da Contratada por vícios de quantidade ou qualidade do(s) produto(s)/serviço(s) ou disparidades com as especificações estabelecidas, verificadas, posteriormente, garantindo-se ao Contratante as faculdades previstas no art. 18 e 20 da Lei n.º 8.078/90;

14.5 - Após a celebração do contrato, o TRF-2ª Região designará servidor(es) para exercer o acompanhamento e fiscalização do contrato.

15 - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

15.1 - O pagamento será efetuado após a entrega do(s) produto(s), à vista do documento fiscal apresentado pela Contratada, obedecida a ordem cronológica, através de ordem bancária e depósito em conta corrente indicada pela Contratada, da seguinte maneira:

15.1.1 - no prazo de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da liquidação da despesa, quando se tratar de valor igual ou inferior àquele estabelecido no art. 75, II, da Lei 14.133/2021, devidamente atualizado;

15.1.2 - no prazo de até 10 (dez) dias úteis contados a partir da liquidação da despesa, para valor superior ao limite estabelecido do art. 75, II da Lei 14.133/21 devidamente atualizado;

15.1.3 – A liquidação da despesa deverá ser realizada nos mesmos prazos, contados do recebimento do documento fiscal, de acordo com os valores acima descritos, após a certificação do cumprimento da obrigação.

15.1.4 - No ato do pagamento será efetuada retenção na fonte dos tributos e contribuições elencadas nas disposições determinadas pelos órgãos fiscais e fazendários, em conformidade com a legislação e as

instruções normativas vigentes;

15.1.5 - Para fins do disposto nos subitens 15.1.1 ou 15.1.2, considerar-se-á como sendo a data do pagamento a data da emissão da ordem bancária.

15.2 - O documento fiscal deverá ser obrigatoriamente registrado no Portal do SIGEO -JT para efeito de recebimento provisório, atesto, liquidação e pagamento.

15.2.1 - A Contratada deverá efetuar o cadastro no Portal do SIGEO - JT para apresentação dos Documentos Fiscais (Notas Fiscais). Os documentos fiscais deverão ser encaminhados exclusivamente via SIGEO.

15.2.2 - Por meio do link <https://sigeo.jt.jus.br/ajuda>, a contratada terá acesso ao link do SIGEO – JT e a um guia detalhado das funcionalidades do sistema.

15.2.2.1 – Caso já exista cadastro realizado pela Contratada vinculado a outro Órgão, deverá ser procedida a regularização, de modo que seja alterada sua vinculação para este Tribunal;

15.2.2.2– Caso o cadastro existente tenha sido feito por outro Órgão, o fornecedor deverá diligenciar junto ao referido Órgão, no sentido de que lhe seja atribuída a responsabilidade pelo próprio cadastro, de modo que possa prosseguir com a nova vinculação

15.2.3 - No caso de documento fiscal apresentado com erro, a Contratada será notificada para retificação e reapresentação, acrescentando-se, no prazo fixado no item 15.1.1 ou 15.1.2, os dias que se passarem entre a data da devolução e a da reapresentação

15.3 - O documento fiscal deverá acompanhar o produto quando este for entregue na Seção de Almoxarifado/Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, localizada na Rua Acre, nº 80/sala 305 – Centro – Rio de Janeiro, das 10 às 17 horas, de 2ª a 6ª feira ;

15.3.1 - A entrega deverá ser agendada com antecedência através do telefone (21) 2282-8234 ou 2282-8264, ou do e-mail salmox@trf2.jus.br ou dimat@trf2.jus.br.

15.4 - A Contratada que se enquadrar nas hipóteses de isenção ou não retenção de tributos e contribuições deverá comprovar tal situação no ato de entrega do documento fiscal;

15.5 - A Contratada optante pelo SIMPLES, para fins do disposto no subitem anterior, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação, em duas vias, da Declaração a que se refere o artigo 6º da Instrução Normativa nº 1.234, de 11/01/2012, da Secretaria da Receita Federal, com as alterações implementadas pelas instruções normativas posteriores.

15.6 - A Contratada deverá manter, durante toda a vigência do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na presente licitação, sob pena de rescisão contratual, execução da garantia, além da aplicação das penalidades contratualmente previstas.

15.6.1 - A manutenção das condições de habilitação e qualificação acima referidas será verificada quando da realização de cada pagamento;

15.7 - No caso de prestação dos serviços descritos nos itens previstos no inciso XX do artigo 14 da Lei Municipal nº 691/1984, alterada pela Lei nº 3.691/2003, na redação da Lei nº 7.000/2021, a Contratada não localizada no Município do Rio de Janeiro estará sujeita à retenção do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza, no ato do pagamento.

15.7.1 - Para fins de identificação da situação prevista no item 15.7, a Contratada deverá informar, em campo próprio do documento fiscal de cobrança, o código e a descrição do serviço prestado.

15.7.2. Em caso de atraso no pagamento, e desde que para tal não tenha concorrido de alguma forma a CONTRATADA, haverá incidência de atualização monetária sobre o valor devido, pela variação acumulada do Índice Nacional de Preços ao Consumidor Amplo – IPCA, ocorrida entre a data final prevista para o

pagamento e a data de sua efetiva realização.

16 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - São obrigações da Contratada, além das constantes no Anexo I deste Edital (Termo de Referência):

16.1.1 – Responder por perdas e danos que vier a causar ao Contratante ou a terceiros em razão de ação ou omissão, dolosa ou culposa, sua ou de seus prepostos, independentemente de outras cominações contratuais ou legais a que estiver sujeita;

16.1.2 – Respeitar as normas de controle de bens e de fluxo de pessoas nas dependências do Contratante;

16.2 – O Contratante não aceitará, sob nenhum pretexto, a transferência de responsabilidade da Contratada para outras entidades, sejam fabricantes, representantes ou quaisquer outros;

16.3 - A Contratada deverá cientificar aos seus empregados a observância obrigatória do Código de Conduta, nos termos da Resolução nº 147 do Conselho da Justiça Federal, de 15/04/2011 e da Portaria nº CF-POR-2012/00116, de 11/05/2012.

17 - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

17.1 - São obrigações do Contratante, além das constantes no Anexo I deste Edital (Termo de Referência):

17.1.1 – Proporcionar todos os meios indispensáveis à boa execução das obrigações contratuais;

17.1.2 – Promover os pagamentos dentro do prazo estipulado;

17.1.3 – Acompanhar, fiscalizar e avaliar o fornecimento do(s) produto(s)/material(is) objeto do Contrato;

17.1.4 – Comunicar oficialmente à Contratada qualquer falha ou irregularidade verificada no cumprimento do Contrato, determinando, de imediato, a adoção de medidas necessárias à solução dos problema;

17.1.5 – Facilitar o acesso da Contratada para a consecução do objeto do Contrato;

17.1.6 – Prestar as informações e os esclarecimentos solicitados pela Contratada, pertinentes ao objeto, para a fiel execução do avençado;

17.1.7 – Solicitar reparo, correção, remoção ou substituição do(s) produto(s)/material(is) em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções;

17.1.8 – Disponibilizar local adequado para a realização da entrega.

17.1.9 - Recusar o recebimento do material que esteja em desconformidade com as especificações constantes da proposta apresentada pela Contratada.

18 - DAS SANÇÕES

18.1 - Com fundamento no artigo 155 da Lei nº 14.133/2021, a licitante ou a Contratada será responsabilizada administrativamente nas seguintes hipóteses:

18.1.1 - der causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2 - der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3 - der causa à inexecução total do contrato;

18.1.4 - deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5 - não mantiver a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6 - não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7 - ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;

18.1.8 - apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a dispensa eletrônica ou execução do contrato;

18.1.9 - fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10 - comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.11 - praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos do certame;

18.1.12 - praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

18.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas acima descritas as seguintes sanções:

18.2.1 - Advertência, quando o Contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.2.2 - Impedimento de licitar e contratar, pelo prazo máximo de 3 (três) anos, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 18.1.2, 18.1.3, 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6 e 18.1.7 acima, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.2.3 - Declaração de inidoneidade para licitar e contratar, pelo prazo mínimo de 3 (três) e máximo de 6 (seis) anos, quando praticadas as condutas descritas nos subitens 18.1.8, 18.1.9, 18.1.10, 18.1.11 e 18.1.12 acima, bem como nos subitens 18.1.2, 18.1.3, 18.1.4, 18.1.5, 18.1.6 e 18.1.7, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 18.2.2.

18.2.3.1 - Nesta hipótese, o responsável ficará impedido de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

18.2.4 - Multa:

18.2.4.1 - No caso de inexecução parcial do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a Contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) do valor do contrato.

18.2.4.2 - No caso de inexecução total do objeto, garantida a ampla defesa e o contraditório, a Contratada estará sujeita à aplicação de multa de até 30% (trinta por cento) do valor do contrato.

18.3 - A aplicação das sanções previstas não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante.

18.4 - Todas as sanções previstas poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa.

18.4.1 - Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

18.4.2 - O valor da multa poderá ser descontado das faturas devidas à Contratada;

18.4.3 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será encaminhada para inscrição em dívida ativa e posterior cobrança judicial.

18.4.4 - Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

18.4.5 - O atraso injustificado na execução do contrato sujeitará a Contratada à multa de mora, no valor compreendido entre 0,5% e 30%, sendo que sua aplicação não impedirá a conversão em multa compensatória e a promoção da extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções.

18.4.6 - Caso o valor da garantia, se exigida, seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dez) dias úteis, contado da solicitação do Contratante.

18.5 - A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no caput e parágrafos do artigo 158 da Lei nº 14.133/2021, para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.5.1 - Na hipótese de abertura de processo administrativo destinado à apuração dos fatos e, se for o caso, aplicação de sanção à licitante ou contratada, em decorrência de conduta vedada neste Pregão ou de eventuais descumprimentos contratuais, as comunicações e intimações à licitante ou contratada, com fundamento no § 3º do art. 26 da Lei nº 9.784/1999, serão efetuadas por meio do endereço de correio eletrônico (e-mail) fornecido pela empresa ou cadastrado no credenciamento da empresa junto ao Sicaf.

18.5.2 – As comunicações e intimações serão encaminhadas aos licitantes, adjudicatários, contratados e demais interessados, por meio eletrônico, mediante envio ao endereço de e-mail por eles informado ou constante do cadastro da empresa no SICAF, devendo o comprovante de envio e/ou confirmação de recebimento ser juntado aos autos.

18.5.3 – Para os fins do subitem 18.5.2, consideram-se meios de comprovação do recebimento:

- a) a manifestação eletrônica do intimado acusando o recebimento da comunicação;
- b) o protocolo automático de entrega e/ou leitura da mensagem eletrônica;
- c) a certidão lavrada por servidor da Justiça, atestando a confirmação do recebimento da notificação pelo intimado ou por seu preposto designado para acompanhamento do contrato, da qual constem o nome e a função do servidor, bem como a data e o horário do contato realizado.

18.5.4 - Não sendo possível a utilização do meio eletrônico, a comunicação será realizada pela via postal, através de Carta Registrada com aviso de recebimento, ou, em último caso, por intermédio de publicação no Diário Oficial da União, quando ignorado, incerto ou inacessível o lugar em que o intimado se encontrar.

18.5.5 - Compete exclusivamente aos licitantes, adjudicatários, contratados e demais interessados:

- a) manter atualizados, junto ao TRF 2ª Região, os respectivos endereços, inclusive eletrônicos (e-mail), durante todo o procedimento licitatório e a vigência contratual;
- b) confirmar o recebimento de mensagens provenientes do TRF 2ª Região.

18.5.6 - O TRF 2ª Região reserva-se ao direito de considerar válidas comunicações enviadas a licitantes, adjudicatários, contratados e quaisquer outros interessados pelos endereços, inclusive eletrônicos, registrados nos autos ou no SICAF.

18.5.7 - Os licitantes, adjudicatários, contratados e demais interessados não poderão alegar desconhecimento do recebimento das comunicações e intimações por meio eletrônico como justificativa para se eximir das responsabilidades assumidas ou de eventuais sanções aplicadas.

18.6 - Na aplicação das sanções serão considerados:

- a) a natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) as peculiaridades do caso concreto;
- c) as circunstâncias agravantes ou atenuantes;

d) os danos que dela provierem para o Contratante;

e) a implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

18.7 - Os atos previstos como infrações administrativas na Lei nº 14.133/2021, ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na Lei nº 12.846/2013, serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei.

18.8 - A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia.

18.9 - O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo Federal.

18.10 - As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do artigo 163 da Lei nº 14.133/2021.

18.11 - As penalidades serão obrigatoriamente registradas no SICAF.

19- DO REAJUSTE

19.1 - Os preços inicialmente contratados poderão ser reajustados após a periodicidade de um ano, contada da data do orçamento estimado pela Administração, ou da última atualização do valor contratual em conformidade com os artigos 25, § 7º e 92, inciso V, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

19.2 - O reajustamento dos preços será feito com base na variação do **IPCA** calculado e divulgado pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística/IBGE exclusivamente para obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade, de acordo com a seguinte fórmula:

$$R = (I - I_0 / I_0) \times P$$

Onde:

R = Reajuste

I = Nº índice da data do reajuste

I₀ = Nº índice da data do orçamento estimado pela Administração ou da concessão do último reajuste

P = Preço a ser reajustado

19.3 - A aplicação da fórmula supracitada vincula-se à divulgação do índice oficial do mês de reajuste, não devendo ser utilizado o cálculo pró-rata mas sim o mês cheio.

19.4 - Competem à Contratada a iniciativa de pedido de reajustamento e a apresentação do demonstrativo de cálculo para análise e aprovação do Contratante.

20 - DISPOSIÇÕES FINAIS

20.1 - Os prazos de adimplemento das obrigações contratuais admitem prorrogação, observadas as condições especificadas no artigo 111 da Lei nº 14.133/2021, devendo a solicitação dilatória ser fundamentada por

escrito e instruída com os documentos necessários à comprovação das alegações, bem como apresentada contemporaneamente ao fato que ensejá-la, sendo considerados injustificados os atrasos não precedidos da competente prorrogação.

20.2 - O contrato, sem prejuízo das multas e demais cominações legais nele previstas, poderá ser rescindido unilateralmente, por ato formal do TRF - 2ª Região, nos casos enumerados nos artigos 137 e 138, inciso I e §1º, da Lei nº 14.133/2021.

20.2.1 - Em caso de rescisão unilateral, o TRF - 2ª Região poderá convocar as demais licitantes classificadas para a contratação de remanescente de obra, de serviço ou de fornecimento, observados os critérios estabelecidos nos §§ 2º e 4º do artigo 90 da Lei nº 14.133/2021.

20.3 - Fica assegurado ao Tribunal Regional Federal da 2ª Região o direito de, no interesse da Administração, sem que caiba às licitantes qualquer tipo de reclamação ou indenização:

20.3.1 - Adiar a data de abertura da sessão pública do pregão eletrônico, dando conhecimento aos interessados através dos sites: www.trf2.jus.br, opção "Transparência e Prestação de Contas / gestão das contratações e aquisições / licitações, compras, contratos e atas de registro de preços / licitações em andamento", e www.gov.br/compras, opção "visualizar/ Impugnações/ Esclarecimentos / Avisos", e comunicando às empresas, com a antecedência mínima de 24 (vinte e quatro) horas da data inicialmente marcada;

20.3.2 - Anular ou revogar, no todo ou em parte, o presente Pregão, a qualquer tempo, assegurada a prévia manifestação dos interessados, nos termos do artigo 71, incisos II e III, da Lei nº 14.133/2021;

20.3.3 - Alterar, dando ciência aos interessados, as condições deste Edital, as especificações e qualquer documento pertinente a este Pregão.

20.4 - O contrato decorrente do presente Pregão poderá ser alterado, observadas as disposições insertas nos artigos 124 e 125 da Lei nº 14.133/2021:

20.4.1 - A Contratada será obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato que se fizerem nas obras, nos serviços e nas compras, sendo que, no caso de reforma de edifício ou de equipamentos, o limite para os acréscimos será de 50% (cinquenta por cento).

20.4.2 - As alterações unilaterais a que se refere o subitem 20.4.1 não poderão transfigurar o objeto da contratação.

20.5 - Os casos omissos serão resolvidos pelo(a) Pregoeiro(a) que decidirá com base na legislação vigente.



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA SOARES ALVES**, Assessora em exercício, em 01/06/2026, às 15:18, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1810634** e o código CRC **A2BCAD31**.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

TERMO DE REFERÊNCIA TRF2 1803539

1. DEFINIÇÃO DO OBJETO: Aquisição de materiais de consumo e bens permanentes, tais como display de acrílico, cartolina, giz de cera, cola branca, têmpera guache, papel sulfite, quadro branco magnético, carrinho de carga, entre outros itens correlatos, conforme especificações, quantitativos e condições estabelecidas neste Termo de Referência a serem contratados com fundamento na Lei nº 14.133/2021

1.1 ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

1) 10 (dez) unidades de Display de acrílico, porta-cartaz, tipo mesa, tamanho A4.

SIASG: 601648

2) 80 (oitenta) pacotes de Cartolina, 140g, medindo aprox. 50x66cm, cores mistas, pacote com 10 unidades.

SIASG: 430360

3) 04 (quatro) caixas de Lápis de cor sextavado, 36 cores, referência Faber-Castell ou similar.

SIASG: 368747

4) 10 (dez) caixas de Giz de cera tipo “**gizão**”, não tóxico, resistente à quebra. Conjunto com 12 cores variadas. Referência: Faber-Castell ou similar.

SIASG: 432310

5) 10 (dez) caixas de Giz de Cera, 12 cores, **retrátil**, referência Twist Tris, Acrilex ou similar.

SIASG: 239353

6) 12 (doze) unidades de Cola branca, transparente, escolar, atóxica, embalagem de 1kg, referência Tenaz, Cascores ou similar.

SIASG: 280789

7) 03 (três) caixas de Tesoura escolar, multiuso, cores sortidas, ponta redonda, aço inox, cabo anatômico e confortável, tamanho, aproximado, 13cm, caixa com 24 unidades, referência Kit, Cis ou Similar.

SIASG: 624252

8) 02 (dois) kits de Barbante, 100g, 156m, kit com 5 cores (azul, vermelho, amarelo, rosa e verde), referência Círculo ou similar.

SIASG: 306725

9) 24 (vinte e quatro) frascos de Têmpera Guache 500 ml, cor vermelha, Acrilex ou similar.

SIASG: 229781

10) 24 (vinte e quatro) frascos de Têmpera Guache 500 ml, cor azul, Acrilex ou similar.

SIASG: 229774

11) 24 (vinte e quatro) frascos de Têmpera Guache 500 ml, cor amarela, Acrilex ou similar.

SIASG: 229779

12) 24 (vinte e quatro) frascos de Têmpera Guache 500 ml, cor verde, Acrilex ou similar.

SIASG: 229775

13) 24 (vinte e quatro) frascos de Têmpera Guache 500 ml, cor laranja, Acrilex ou similar.

SIASG: 229780

14) 12 (doze) rolos de Pano limpa tudo, medindo, aproximadamente, 22x32cm, rolo com 25 panos, referência Santa Maria ou similar.

SIASG: 621187

15) 24 (vinte e quatro) unidades de Pincel escolar, chato, cerda natural, referência Condor 474-16 ou similar.

SIASG: 204778

16) 12 (doze) unidades de Pincel escolar, chato, cerda natural, referência Condor 474-8 ou similar.

SIASG: 204782

17) 24 (vinte e quatro) unidades de Pincel escolar, redondo, cerda natural, referência Condor 470-0 ou similar.

SIASG: 204754

18) 10 (dez) caixas de Canetinhas hidrográficas, lavável, atóxica, caixa com 12 cores, referência Faber-Castell ou similar.

SIASG: 471410

19) 01 (uma) caixa de Lápis preto, grafite redondo, n.º 2, caixa com 72 unidades, referência Ecolápis Faber-Castell ou similar.

SIASG: 428204

20) 03 (três) caixas de Apontador escolar redondo com depósito, cores sortidas, caixa com 24 unidades, referência Cis ou similar.

SIASG: 430290

21) 02 (duas) caixas de Borracha branca escolar n.º 40 (média), caixa com 40 unidades.

SIASG: 483278

22) 04 (quatro) pacotes de Papel sulfite colorido, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura 75 g/m², na cor verde, adequado para impressão, escrita e uso em atividades administrativas e escolares. Resma com 100 folhas. Referência: Chamex Chamequinho ou similar.

SIASG: 461829

23) 04 (quatro) pacotes de Papel sulfite colorido, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura 75 g/m², na cor amarela, adequado para impressão, escrita e uso em atividades administrativas e escolares. Resma com 100 folhas. Referência: Chamex Chamequinho ou similar.

SIASG: 461829

24) 04 (quatro) pacotes de Papel sulfite colorido, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura 75 g/m², na cor rosa, adequado para impressão, escrita e uso em atividades administrativas e escolares. Resma com 100 folhas. Referência: Chamex Chamequinho ou similar.

SIASG: 461829

25) 04 (quatro) pacotes de Papel sulfite colorido, formato A4 (210 mm x 297 mm), gramatura 75 g/m², na cor azul, adequado para impressão, escrita e uso em atividades administrativas e escolares. Resma com 100 folhas. Referência: Chamex Chamequinho ou similar.

SIASG: 461829

26) 04 (quatro) potes de Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor amarela, referência Acrilex ou similar.

SIASG: 278951

27) 04 (quatro) potes de Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor azul, referência Acrilex ou similar.

SIASG: 291669

28) 04 (quatro) potes de Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor rosa, referência Acrilex ou similar.

SIASG: 623828

29) 04 (quatro) potes de Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor verde, referência Acrilex ou similar.

SIASG: 623830

30) 04 (quatro) potes de Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor laranja, referência Acrilex ou similar.

SIASG: 360104

31) 01(uma) unidade de Quadro branco magnético, portátil, dupla face, confeccionado em chapa metálica com pintura especial para escrita com marcador de quadro branco, superfície lisa, resistente a manchas e de fácil limpeza. Apagável a seco, com dimensões aproximadas de 110 a 130 cm de largura e 75 a 85 cm de altura (cada face). Estrutura com suporte tipo cavalete em metal (preferencialmente alumínio ou aço com pintura anticorrosiva), dotado de rodízios com trava para movimentação e estabilidade. Deve possuir sistema de giro entre as faces com fixação segura.

SIASG: 244738

32) 01 (uma) caixa de Recarga de pincel para quadro branco, cor roxa, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar.

SIASG: 629410

33) 01 (uma) caixa de Recarga de pincel para quadro branco, cor preta, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar.

SIASG: 629410

34) 01 (uma) caixa de Recarga de pincel para quadro branco, cor laranja, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar.

SIASG: 629410

35) 01 (uma) caixa de Recarga de pincel para quadro branco, cor vermelha, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar.

SIASG: 629410

36) 01 (uma) caixa de Recarga de pincel para quadro branco, cor verde, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar.

SIASG: 629410

37) 01 (uma) caixa de Recarga de pincel para quadro branco, cor azul, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar.

SIASG: 629410

38) 01 (uma) unidade de Apagador magnético para quadro branco com depósito.

SIASG: 343997

39) 01 (uma) caixa de Botão magnético para quadro metálico, caixa com 50 unidades.

SIASG: 371718

40) 01 (uma) caixa de Pincel marcador para quadro branco, recarregável, com 6 cores (roxa, preta, laranja, vermelha, verde e azul), caixa com 12 unidades, referência Pilot V Board WBMA-VBM ou similar.

SIASG: 629410

41) 01 (uma) caixa de Ponta para marcador para quadro branco, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar.

SIASG: 419987

42) 04 (quatro) unidades de Carrinho de carga tipo plataforma, estruturado em aço/ferro com pintura anticorrosiva, resistente ao transporte de materiais diversos. Deve possuir base reforçada e alça ergonômica para condução, equipado com rodas pneumáticas (pneu com câmara) de alta resistência, adequadas para diferentes tipos de piso. Capacidade mínima de carga de 400 kg.

SIASG: 609142

43) 50 (cinquenta) unidades de Placa de espuma sintética Foam Board, livre de ácido, espessura 5mm, medida, aproximada, 70x100cm, cor branca.

SIASG: 360031

44) 20 (vinte) unidades de Fones de ouvido, referência Sennheiser HD 206 ou similar.

SIASG: 465783

45) 120 (cento e vinte) pacotes de Capa higiênica de fone de ouvido, descartáveis, protetor para headset e fone de ouvido em TNT branco, pacote com 100 unidades.

SIASG: 621069

46) 02 (duas) unidades de Quadro branco magnético com superfície em aço cerâmico (steel) branco, próprio para escrita com marcador de quadro branco, alta durabilidade, resistente a riscos, manchas e de fácil limpeza, com dimensões aproximadas de 2,00 m x 1,20 m. Moldura em alumínio anodizado, com espessura aproximada de 17 mm, montado sobre suporte tipo cavalete em alumínio, dotado de rodízios com trava para deslocamento e estabilidade. Deve acompanhar apagador e suporte para marcadores. Referência: Lumina Arte ou similar.

SIASG: 399912

47) 50 (cinquenta) unidades de Prisma em acrílico transparente para inserção de material impresso, com as seguintes características:

- ser fabricados em acrílico de alta transparência, isento de bolhas, ranhuras, manchas ou qualquer outro defeito que comprometa a visibilidade ou o acabamento.
- O acabamento das bordas deverá ser totalmente polido e lapidado, sem arestas cortantes ou pontas perigosas.
- devem ser produzidos em forma de "V" invertido, com abertura suficiente para garantir a estabilidade em superfícies planas.
- devem possuir dupla face com sistema de fendas para inserção de material impresso de ambos os lados, com extensão mínima de 50% (cinquenta por cento) da altura total do objeto a partir da base.
- devem vir acondicionadas em plástico protetor individual.
- **dimensões: 26,0 cm (largura) x 10,0 cm (altura) x 10,0 cm (abertura da base) Espessura do acrílico: 0,2 cm.**

SIASG: 628079

48) 50 (cinquenta) unidades de Prisma em acrílico transparente para inserção de material impresso, com as seguintes características:

- ser fabricados em acrílico de alta transparência, isento de bolhas, ranhuras, manchas ou qualquer outro defeito que comprometa a visibilidade ou o acabamento.
- O acabamento das bordas deverá ser totalmente polido e lapidado, sem arestas cortantes ou pontas perigosas.
- devem ser produzidos em forma de "V" invertido, com abertura suficiente para garantir a estabilidade em superfícies planas.
- devem possuir dupla face com sistema de fendas para inserção de material impresso de ambos os lados, com extensão mínima de 50% (cinquenta por cento) da altura total do objeto a partir da base.
- devem vir acondicionadas em plástico protetor individual.

- dimensões: 14,5 cm (largura) x 6,5 cm (altura) X 6,5 (abertura da base) Espessura do acrílico: 0,2 cm

SIASG: 621841

1.1.1. Obrigações:

1.1.1.1. Condições de participação e fornecimento:

1.1.1.1.1. As empresas deverão indicar em suas propostas as características do material e a marca cotada;

1.1.1.1.2. As empresas deverão proceder à entrega do material, no Almoxarifado do TRF da 2ª Região, com as mesmas características e a marca cotada em suas propostas;

1.1.1.1.3. Caso quaisquer dos produtos fornecidos venham a apresentar vícios, defeitos ou incorreções decorrentes do processo de fabricação ou devido à má qualidade, deverão ser substituídos pela empresa fornecedora, sem ônus para o Contratante, durante o prazo de garantia, que se inicia após o recebimento definitivo;

1.1.1.1.4. O prazo máximo para substituição será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação do fato à Contratada;

1.1.1.1.5. Não serão aceitos materiais/produtos cujas embalagens estejam danificadas;

1.1.1.1.6. Os produtos devem ser entregues em embalagem original do fabricante devidamente identificada;

1.1.1.1.7. Os certificados de garantia deverão ser entregues juntamente com os materiais

1.2 PRAZO DE VIGÊNCIA/PRAZO DE ENTREGA:

1.2.1. Prazo de entrega: No máximo, 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do primeiro dia útil subsequente ao recebimento da nota de empenho.

1.3 PRAZO DE GARANTIA/PRAZO DE VALIDADE:

1.3.1. PRAZO DE VALIDADE: mínimo de 12 meses;

1.3.2. PRAZO DE GARANTIA: mínimo de 12 meses.

1.4 CONDIÇÕES DE MANUTENÇÃO E ASSISTÊNCIA TÉCNICA NO PERÍODO DE GARANTIA:

1.4.1. No período de garantia, a empresa fornecedora tem a responsabilidade de, às suas expensas, reparar ou trocar o produto com defeito, durante o prazo de 12 meses, após o recebimento definitivo (atesto).

1.4.2. A forma de comunicação será por e-mail, telefone ou sistema de chamados disponibilizado pela contratada. A contratada deverá disponibilizar, no ato da assinatura do contrato, os canais de comunicação e contatos responsáveis pelo atendimento.

1.4.3. O prazo máximo para substituição ou reparo será de 5 (cinco) dias úteis, contados a partir da data da comunicação do fato à Contratada;

1.5 APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS - REGRAS:

1.5.1. Para os itens 47 e 48 deverão ser observadas as seguintes regras:

1.5.1.1. Em caso de dúvida quanto à qualidade do material ofertado, a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar deverá apresentar amostra do produto de marca similar para avaliação das características dimensionais, funcionais e de adaptabilidade a conjuntos e instalações existentes no TRF.

1.5.1.2. A amostra deverá ser entregue no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da solicitação do Tribunal, na ARIC (Assessoria de Relações Institucionais de Cerimonial) sala 2001 - A, 20º andar do prédio do TRF2 situado na Rua Acre nº 80. O telefone de contato é 2282-8686, e-mail diata@trf2.jus.br.

1.5.1.3. O prazo de 5 (cinco) dias úteis, estabelecido para a apresentação da amostra, poderá ser prorrogado por até 5 dias úteis, desde que o pedido de prorrogação seja formalizado tempestivamente pelo licitante, sendo devidamente justificado e desde que as justificativas sejam aceitas pelo setor.

1.5.1.4. A licitante que não apresentar as amostras dentro do prazo estipulado, terá a sua proposta desconsiderada para efeito de julgamento.

1.5.1.5. Os critérios adotados para análise e posterior aprovação das amostras são:

1.5.1.5.1. Análise de conformidade com as especificações técnicas;

1.5.1.5.2. Análise técnica do material, incluindo qualidade, durabilidade e acabamento;

1.5.1.5.3. Análise funcional do material (análise de conformidade com as normas vigentes);

1.5.1.5.4. Análise estética da amostra;

1.5.1.5.6. A amostra apresentada vincula o fornecedor ao produto em todas as suas características, ainda que as mesmas não estejam todas descritas no edital, não sendo permitidas alterações posteriores à aprovação.

1.5.1.5.7. As amostras aprovadas serão devolvidas pelo TRF2 após o recebimento definitivo do material.

1.5.1.5.8. A não retirada das amostras reprovadas, no prazo de 30 (trinta) dias corridos, contados da data da divulgação do resultado da licitação, ou após a ocorrência do recebimento definitivo para as amostras aprovadas, será considerado abandono da propriedade, conforme dispõe o art. 1.275, III, do Código Civil Brasileiro, cabendo ao Tribunal Regional Federal da 2ª Região decidir sobre a sua destinação.

1.6 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA:

1.6.1 - Comprovação de aptidão para desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto da licitação.

1.6.1.1 - A aptidão acima referida será comprovada mediante a apresentação de pelo menos 01 (um) atestado, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando que a licitante fornece ou forneceu material de papelaria em geral e/ou equipamentos/materiais para escritório.

1.6.1.1.1 - Juntamente ao(s) atestado(s) deve(m) ser fornecido(s) nome, telefone do emissor do atestado e da área técnica autorizada a responder diligências.

1.6.1.2 - No caso de entidades públicas da Administração Direta ou Indireta será admitida a comprovação mediante a apresentação de Contrato ou Nota de Empenho.

1.6.2 - A Administração poderá realizar as diligências necessárias, solicitando documentos ou realizando visitas na sede ou na filial da licitante, em entidade pública ou privada, com o objetivo de comprovar a veracidade das informações apresentadas.

1.7 VISTORIA:

NÃO SE APLICA.

1.8 METAS FÍSICAS:

1.8.1. As metas físicas da contratação correspondem ao fornecimento integral dos itens previstos no Termo de Referência, observando os quantitativos estimados e as condições estabelecidas, de modo a assegurar o pleno atendimento das demandas da Divisão de Planejamento e Administração (DPLAD) do Centro Cultural Justiça Federal, unidade integrante do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

1.8.1.1. Consideram-se como metas físicas:

1.8.1.1.1. Fornecedor de 100% dos materiais de consumo constantes da planilha de quantitativos (ex.: papel sulfite, cartolina, cola branca, giz de cera, têmpera guache, displays de acrílico), dentro do prazo estabelecido.

1.8.1.1.2. Entrega de 100% dos bens permanentes (ex.: quadro branco magnético, carrinho de carga), em perfeitas condições de uso, acompanhados de manual e garantia, quando aplicável.

1.8.1.1.3. Substituição de 100% dos itens rejeitados, em caso de desconformidade com as especificações técnicas, no prazo fixado pela Administração.

1.8.1.1.4. Cumprimento integral dos prazos de entrega, conforme cronograma definido no Termo de Referência.

1.8.1.1.5. Garantia mínima assegurada para os bens permanentes, conforme exigência contratual.

1.8.2. As metas físicas serão aferidas por meio do recebimento provisório e definitivo dos materiais, bem como pela verificação da conformidade quantitativa e qualitativa dos itens entregues.

1.9 LOCAL DE ENTREGA/LOCAL DE EXECUÇÃO:

1.9.1. Local de entrega: Seção de Almoxarifado/ Divisão de Patrimônio e Almoxarifado, localizada na Rua Acre, nº 80 – 3.º andar, sala 305 – Centro, Rio de Janeiro/RJ – CEP: 20081-000, de 2ª a 6ª feira, das 10 às 17 horas;

1.9.1.1. A entrega deverá ser agendada antecipadamente através dos telefones (21) 2282-8264/8234 ou do e-mail salmox@trf2.jus.br

1.10 CONDIÇÕES ESPECIAIS DE RECEBIMENTO:

NÃO SE APLICA

1.11 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA:

1.11.1. Fornecer os materiais de consumo e bens permanentes em estrita conformidade com as especificações técnicas, quantitativos e prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

1.11.2. Entregar os itens no local indicado pela Administração, dentro do prazo estipulado, devidamente acondicionados, embalados e protegidos contra avarias.

1.11.3. Arcar com todos os custos diretos e indiretos relacionados ao fornecimento, inclusive transporte, carga, descarga, tributos, encargos sociais, trabalhistas e previdenciários.

1.11.4. Substituir, às suas expensas, no prazo fixado pela Administração, qualquer item que:

1.11.4.1. Apresente defeito, vício ou avaria;

1.11.4.2. Esteja em desacordo com as especificações técnicas;

1.11.4.3. Seja rejeitado no recebimento provisório ou definitivo.

1.11.5. Prestar garantia mínima legal, ou superior quando exigida no Termo de Referência, para os bens permanentes, responsabilizando-se por reparos ou substituições decorrentes de defeitos de fabricação durante o período de garantia.

1.11.6. Manter, durante toda a execução contratual, as condições de habilitação e qualificação exigidas no certame.

1.11.7. Responsabilizar-se por danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de culpa ou dolo no fornecimento dos bens.

1.11.8. Responder pela qualidade dos produtos, assegurando que sejam novos, de primeiro uso e atendam às normas técnicas aplicáveis.

1.11.9. Atender prontamente às solicitações da fiscalização do contrato, prestando esclarecimentos e fornecendo informações sempre que solicitado.

1.11.10. Cumprir as normas de sustentabilidade e logística reversa, quando aplicável, especialmente quanto ao correto acondicionamento e eventual recolhimento de resíduos ou embalagens, conforme legislação vigente.

1.11.11. Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, sem prévia e expressa autorização da Administração.

1.12 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

1.12.1. Exigir o cumprimento integral do objeto contratado, conforme especificações, prazos e condições estabelecidas no Termo de Referência e no instrumento contratual.

1.12.2. Designar fiscal do contrato, responsável pelo acompanhamento e fiscalização da execução, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

1.12.3. Receber provisoriamente e definitivamente os bens, mediante verificação da conformidade quantitativa e qualitativa dos itens entregues.

1.12.4. Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais entregues em desacordo com as especificações técnicas, determinando sua substituição.

1.12.5. Efetuar o pagamento devido, no prazo e nas condições estabelecidas, após o recebimento definitivo e atesto da nota fiscal/fatura.

1.12.6. Prestar as informações e esclarecimentos necessários à execução do objeto, quando solicitados pela contratada.

1.12.7. Disponibilizar local adequado para entrega e armazenamento inicial dos materiais, conforme indicado no Termo de Referência.

1.12.8. Aplicar as penalidades cabíveis, quando verificado o descumprimento contratual, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

1.12.9. Manter o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, quando cabível, observadas as hipóteses legais.

1.13 CÓDIGO SIASG:

VER SUBITEM 1.1 DESTE TERMO DE REFERÊNCIA.

1.14 ALINHAMENTO ESTRATÉGICO:

NÃO SE APLICA

2. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO:

2.1. A presente contratação decorre da necessidade de prover os setores do CCJF e do Tribunal, com materiais de consumo e bens permanentes indispensáveis ao adequado desempenho de suas atividades administrativas, operacionais, educativas e logísticas.

O funcionamento regular das rotinas institucionais desenvolvidas no âmbito do Centro Cultural — que compreendem ações de planejamento, organização de eventos, atividades pedagógicas, exposições, oficinas, bem como suporte às atividades administrativas internas — demanda a disponibilização contínua de itens como materiais de papelaria, insumos para atividades educativas e equipamentos de apoio operacional (tais como quadros magnéticos e carrinhos de carga), os quais são essenciais para garantir a eficiência na execução das atividades finalísticas e de apoio.

Ressalta-se que a ausência ou insuficiência desses materiais pode comprometer a organização dos espaços, a realização de atividades culturais e educativas, o suporte logístico às equipes envolvidas e, conseqüentemente, a qualidade dos serviços prestados ao público interno e externo que frequenta o Centro Cultural, bem como as atividades deste Tribunal.

Nesse contexto, a aquisição pretendida visa assegurar condições adequadas de trabalho, promover a continuidade dos serviços administrativos e culturais e contribuir para o cumprimento das atribuições institucionais do CCJF e do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, observando-se os princípios da eficiência, economicidade e planejamento previstos na Lei nº 14.133/2021

3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO:

3.1. A solução consiste na aquisição de materiais de consumo e bens permanentes com critério de julgamento pelo menor preço por item, destinados ao atendimento das demandas da Divisão de Planejamento e Administração (DPLAD) do Centro Cultural Justiça Federal, unidade integrante do Tribunal Regional Federal da 2ª Região.

3.2. A contratação abrangerá:

3.2.1. Materiais de consumo, tais como papel sulfite, cartolina, cola branca, giz de cera, têmpera guache, display de acrílico, entre outros insumos de uso administrativo e educativo;

3.2.2. Bens permanentes, como quadro branco magnético e carrinho de carga, destinados ao suporte operacional e logístico das atividades desenvolvidas.

3.3. A solução adotada fundamenta-se na aquisição direta dos bens, considerando que:

3.3.1. Trata-se de bens comuns, com especificações usuais de mercado;

3.3.2. Há ampla oferta de fornecedores, o que favorece a competitividade;

3.3.3. A compra é mais vantajosa do que alternativas como locação, dada a natureza e a frequência de utilização dos itens;

3.3.4. Não há necessidade de contratação integrada de serviços acessórios contínuos.

3.4. A execução compreenderá:

3.4.1. Fornecimento dos itens conforme especificações técnicas detalhadas no Termo de Referência;

3.4.2. Entrega em local indicado pela Administração;

3.4.3. Recebimento provisório e definitivo;

3.4.4. Garantia mínima legal para os bens permanentes;

3.4.5. Substituição de itens em desconformidade.

3.5. A solução visa assegurar a continuidade das atividades administrativas, culturais e operacionais do Centro Cultural, com observância aos princípios da eficiência, economicidade, planejamento e interesse público previstos na Lei nº 14.133/2021.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO:

4.1 REQUISITOS TÉCNICOS E DE QUALIDADE

4.1.1. Produtos novos e de primeiro uso, em perfeitas condições, sem avarias ou recondicionamento;

4.1.2. Conformidade integral com as especificações técnicas constantes no Termo de Referência e com as normas aplicáveis.

4.1.3. Padrão de qualidade compatível com o mercado, assegurando durabilidade, funcionalidade e segurança.

4.1.4. Papel sulfite com gramatura adequada e boa qualidade de impressão;

4.1.5. Materiais educativos (cola, tintas, giz, cartolina) atóxicos, com boa pigmentação/aderência e validade compatível;

4.1.6. Displays de acrílico sem trincas ou deformações.

4.1.7. Bens permanentes:

4.1.7.1. Estrutura resistente e acabamento adequado;

4.1.7.2. Funcionamento regular e estabilidade;

4.1.7.3. Garantia mínima legal e manual, quando aplicável.

4.1.8. Sujeição à verificação no recebimento, com substituição obrigatória de itens em desconformidade, sem ônus para a Administração.

4.2 REQUISITOS DE SUSTENTABILIDADE:

4.2.1. A contratação deverá observar critérios de sustentabilidade ambiental, em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e demais normas aplicáveis à Administração Pública, contemplando, sempre que possível:

4.2.1.1. Preferência por materiais ambientalmente adequados, tais como:

4.2.1.1.1. Papel sulfite com certificação de manejo florestal sustentável ou conteúdo reciclado;

4.2.1.1.2. Produtos fabricados com matérias-primas recicláveis ou recicladas.

4.2.1.2. Redução de impactos ambientais, mediante:

4.2.1.2.1. Embalagens recicláveis ou biodegradáveis;

4.2.1.2.2. Minimização de embalagens excessivas;

4.2.1.2.3. Produtos com maior durabilidade, no caso de bens permanentes.

4.2.1.3. Ausência de substâncias nocivas, especialmente em materiais educativos (colas, tintas, giz), devendo ser atóxicos quando aplicável.

4.2.1.4. Descarte ambientalmente adequado, ao final da vida útil dos bens permanentes, observadas as normas internas de gestão patrimonial e de resíduos.

4.2.1.5. Conformidade com normas ambientais vigentes, podendo ser exigidas declarações do fabricante ou certificações que comprovem práticas sustentáveis.

4.2.2. Esses requisitos visam reduzir o impacto ambiental da contratação e alinhar a aquisição às boas práticas de sustentabilidade adotadas pelo Tribunal Regional Federal da 2ª Região, no âmbito do Centro Cultural Justiça Federal.

5. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO (RESULTADOS ESPERADOS):

5.1. A contratação pretendida visa alcançar resultados que assegurem melhores condições de funcionamento das atividades administrativas, operacionais, educativas e logísticas desenvolvidas pelo Centro Cultural Justiça Federal e pelas unidades administrativas deste Tribunal.

Nesse sentido, destacam-se como resultados pretendidos:

5.1.1 Garantir o adequado suprimento de materiais de consumo e bens permanentes necessários à execução das rotinas administrativas e operacionais da unidade;

5.1.2. Assegurar a continuidade das atividades institucionais, educativas e culturais promovidas pelo Centro Cultural e por este TRF, evitando interrupções decorrentes da falta de insumos e equipamentos de apoio;

5.1.3. Proporcionar melhores condições de trabalho às equipes envolvidas no planejamento, organização e execução de eventos, oficinas e demais ações institucionais;

5.1.4. Promover maior eficiência na organização dos espaços físicos e no suporte logístico às atividades desenvolvidas;

5.1.5. Reduzir o risco de descontinuidade dos serviços prestados ao público interno e externo;

5.1.6. Possibilitar a reposição tempestiva de materiais essenciais ao funcionamento das atividades da unidade;

5.1.7. Assegurar a economicidade e a racionalização dos gastos públicos, mediante a realização de procedimento licitatório que favoreça a ampla competitividade entre fornecedores;

5.1.8. Contribuir para o cumprimento das atribuições institucionais do Tribunal, com a manutenção da qualidade dos serviços prestados à sociedade.

5.2. Dessa forma, espera-se que a aquisição dos materiais e equipamentos proporcione suporte adequado ao desempenho das atividades da DPLAD, refletindo positivamente na eficiência administrativa e na qualidade das ações desenvolvidas pelo Centro Cultural e por este Tribunal.

6. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO:

6.1. O Contratante designará servidor ou comissão de servidores para fiscalizar a execução do contrato oriundo do certame licitatório. São atribuições da Fiscalização:

6.1.1. Acompanhar, fiscalizar e atestar a execução contratual, bem como indicar as ocorrências verificadas;

6.1.2. Solicitar à Contratada e a seus prepostos ou obter da Administração todas as providências tempestivas necessárias ao bom andamento do contrato e anexar aos autos cópia dos documentos que comprovem essas solicitações;

6.1.3. Notificar a Contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do objeto para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

6.1.4. Propor a aplicação de penalidades à Contratada e encaminhar os documentos necessários à instrução de procedimentos para possível aplicação de sanções administrativas;

6.1.5. Acompanhar a apresentação dos documentos fiscais, bem como efetuar o atesto da fatura para fins de liquidação e pagamento;

6.1.6. A fiscalização técnica dos contratos avaliará a entrega do material para evitar que a CONTRATADA deixe de produzir os resultados, deixar de executar, ou executar com a qualidade mínima exigida as atividades contratadas ou deixar de utilizar matérias e recursos humanos exigidos para a execução do serviço, ou utilizá-los com qualidade ou quantidade inferior à demandada;

~~6.1.7. A ação da fiscalização não exonera a Contratada de suas responsabilidades contratuais~~

7. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO:

7.1. As condições de pagamento encontram-se detalhadas no item DAS CONDIÇÕES DO PAGAMENTO do Edital.

8. FORMAS E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR:

8.1. Critério de seleção do fornecedor: menor preço.

8.2. Modalidade: constará no Edital

9. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO:

9.1. O custo estimado da contratação constará de Anexo ao Edital.

10. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:

10.1. A aquisição dos produtos está prevista na programação orçamentária de 2026, relativa ao ID SIGEO n.º 121032026000079 da ARIC.

11. INSTRUMENTO DE MEDIÇÃO DE RESULTADOS (IMR):

11.1. Por se tratar de aquisição de bem que será entregue de forma pontual, não se aplica o Instrumento de Medição de Resultados (IMR) à presente contratação. Ademais, o objeto deste Termo não contempla a assunção de obrigações futuras, tais como assistência técnica.

12. ANÁLISE DE RISCOS:

12.1. A análise de riscos da contratação tem por finalidade identificar eventos que possam comprometer o alcance dos resultados pretendidos, bem como estabelecer medidas preventivas e corretivas, nos termos da Lei nº 14.133/2021.

No âmbito da aquisição de materiais de consumo e bens permanentes destinados à DPLAD do

Centro Cultural Justiça Federal, unidade do Tribunal Regional Federal da 2ª Região, identificam-se os seguintes riscos relevantes:

1. Risco: Entrega fora do prazo

- Impacto: Comprometimento das atividades administrativas e culturais.
- Probabilidade: Média.
- Medidas Preventivas: Estabelecimento de prazos claros no Termo de Referência; exigência de capacidade técnica; previsão de penalidades.
- Medidas Mitigadoras: Aplicação de sanções contratuais; convocação do segundo colocado, se necessário.

2. Risco: Fornecimento de produtos em desconformidade

- Impacto: Prejuízo à qualidade das atividades e retrabalho administrativo.
- Probabilidade: Média.
- Medidas Preventivas: Especificações técnicas claras; possibilidade de exigência de amostras.
- Medidas Mitigadoras: Rejeição no recebimento e substituição obrigatória sem ônus.

3. Risco: Baixa qualidade ou defeito em bens permanentes

- Impacto: Redução da vida útil e necessidade de reposição precoce.
- Probabilidade: Baixa a média.
- Medidas Preventivas: Exigência de garantia mínima e padrões de qualidade.
- Medidas Mitigadoras: Acionamento da garantia para reparo ou substituição.

4. Risco: Insuficiência de quantitativos estimados

- Impacto: Necessidade de nova contratação.
- Probabilidade: Baixa.
- Medidas Preventivas: Planejamento com base no consumo histórico.
- Medidas Mitigadoras: Adoção de procedimento complementar, se necessário.

5. Risco: Restrição indevida à competitividade

- Impacto: Frustração do certame ou sobrepreço.
- Probabilidade: Baixa.
- Medidas Preventivas: Especificações técnicas padronizadas e não restritivas; julgamento pelo menor preço por item.

12.2. Conclui-se que os riscos identificados são administráveis e podem ser mitigados por meio de planejamento adequado, fiscalização contratual efetiva e aplicação das disposições previstas no instrumento convocatório, assegurando a regular execução da contratação.

13. ANEXOS: Os anexos ao presente termo constarão no Edital.



Documento assinado eletronicamente por **LUIZ ROGÉRIO NAVEGA MIGUEL**, Técnico Judiciário, em 27/05/2026, às 13:20, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site

https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?

[acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0](https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0) informando o código verificador **1803539** e o código CRC **0E568C90**.

0004273-75.2026.4.02.8000

SEI 1803539v7



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ANEXO II - Planilha de Preços

PE XX-26

0004273-75.2026.4.02.8000

ITEM	DESCRIÇÃO	Unid.	QUANT.	PREÇOS	
				UNIT(R\$)	TOTAL(R\$)
1	Display de acrílico porta cartaz mesa tamanho A4	Un.	10	25,30	253,00
2	Cartolina, 140g, medindo aprox. 50x66cm, cores mistas, pacote com 10 unidades.	pacote	80	34,11	2.728,80
3	Lápis de cor sextavado, 36 cores, referência Faber-Castell ou similar	estojo	4	65,61	262,44
4	Giz de Cera, gizão, 12 cores, referência Faber-Castell ou similar	caixa	10	13,32	133,20
5	Giz de cera, caixa com 12 cores, retrátil, referência Acrilex ou similar	caixa	10	34,23	342,30
6	Cola branca, transparente, escolar, atóxica, embalagem de 1kg, referência Tenaz, Cascores ou similar	Un.	12	36,33	435,96
7	Tesoura escolar, multiuso, cores sortidas, ponta redonda, aço inox, cabo anatômico e confortável, tamanho, aproximado, 13cm, caixa com 24 unidades, referência Kit, Cis ou Similar	caixa	3	52,99	158,97
8	Barbante, 100g, 156m, kit com 5 cores (azul, vermelho, amarelo, rosa e verde), referência Círculo ou similar	kit	2	36,86	73,72
9	Têmpera Guache 500 ml, cor vermelha, Acrilex ou similar	frasco	24	21,52	516,48
10	Têmpera Guache 500 ml, cor azul, Acrilex ou similar	frasco	24	21,52	516,48
11	Têmpera Guache 500 ml, cor amarela, Acrilex ou similar	frasco	24	21,52	516,48
12	Têmpera Guache 500 ml, cor verde, Acrilex ou similar	frasco	24	21,52	516,48
13	Têmpera Guache 500 ml, cor laranja, Acrilex ou similar	frasco	24	21,52	516,48
14	Pano limpa tudo, medindo, aproximadamente, 22x32cm, rolo com 25 panos, referência Santa Maria ou similar	rolo	12	12,77	153,24

15	Pincel escolar, chato, cerda natural, referência Condor 474-16 ou similar	Un.	24	5,71	137,04
16	Pincel escolar, chato, cerda natural, referência Condor 474-8 ou similar	Un.	12	3,95	47,40
17	Pincel escolar, redondo, cerda natural, referência Condor 470-0 ou similar	Un.	24	3,25	78,00
18	Canetinhas hidrográficas, lavável, atóxica, caixa com 12 cores, referência Faber-Castell ou similar	caixa	10	14,44	144,40
19	Lápis preto, grafite redondo, n.º 2, caixa com 72 unidades, referência Ecolápis Faber-Castell ou similar	caixa	1	56,19	56,19
20	Apontador escolar redondo com depósito, cores sortidas, caixa com 24 unidades, referência Cis ou similar	caixa	3	27,97	83,91
21	Borracha branca escolar n.º 40 (média), caixa com 40 unidades	caixa	2	26,20	52,40
22	Papel sulfite, A4, 75g, com 100 folhas, cor verde, referência Chamequinho Chamex ou similar	pacote	4	7,04	28,16
23	Papel sulfite, A4, 75g, com 100 folhas, cor amarela, referência Chamequinho Chamex ou similar	pacote	4	7,04	28,16
24	Papel sulfite, A4, 75g, com 100 folhas, cor rosa, referência Chamequinho Chamex ou similar	pacote	4	7,04	28,16
25	Papel sulfite, A4, 75g, com 100 folhas, cor azul, referência Chamequinho Chamex ou similar	pacote	4	7,04	28,16
26	Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor amarela, referência Acrilex ou similar	pote	4	18,99	75,96
27	Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor azul, referência Acrilex ou similar	pote	4	18,99	75,96
28	Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor rosa, referência Acrilex ou similar	pote	4	18,99	75,96
29	Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor verde, referência Acrilex ou similar	pote	4	18,99	75,96
30	Massa de modelar, pote com 500 gramas, cor laranja, referência Acrilex ou similar	pote	4	18,99	75,96
31	Quadro branco magnético, portátil, apagável a seco, com suporte em estilo cavalette e dupla face com rodas (móvel), medindo, aproximadamente, largura 110 a 130cm e altura 75 a 85cm.	Un.	1	1.208,00	1.208,00
32	Recarga de pincel para quadro branco, cor roxa, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar	caixa	1	56,63	56,63
33	Recarga de pincel para quadro branco, cor preta, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar	caixa	1	56,63	56,63

34	Recarga de pincel para quadro branco, cor laranja, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar	caixa	1	56,63	56,63
35	Recarga de pincel para quadro branco, cor vermelha, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar	caixa	1	56,63	56,63
36	Recarga de pincel para quadro branco, cor verde, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar	caixa	1	56,63	56,63
37	Recarga de pincel para quadro branco, cor azul, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar	caixa	1	56,63	56,63
38	Apagador magnético de quadro branco com depósito	Un.	1	18,71	18,71
39	Botão magnético para quadro metálico, caixa com 50 unidades	caixa	1	75,69	75,69
40	Pincel marcador para quadro branco, recarregável, com 6 cores (roxa, preta, laranja, vermelha, verde e azul), caixa com 12 unidades, referência Pilot V Board WBMA-VBM ou similar	caixa	1	155,47	155,47
41	Ponta para marcador para quadro branco, caixa com 12 unidades, referência Pilot Board Master ou similar	caixa	1	39,33	39,33
42	Carrinho de carga, material ferro, rodas de pneu com câmara, capacidade para até 400kg.	Un.	4	448,85	1.795,40
43	Placa de espuma sintética Foam Board, livre de ácido, espessura 5mm, medida, aproximada, 70x100cm, cor branca	Un.	50	147,93	7.396,50
44	Fones de ouvido Sennheiser HD 206 ou similar	Un.	20	307,58	6.151,60
45	Capa higiênica de fone de ouvido descartáveis Protetor para Headset e Fone de Ouvido em TNT Branco, pacote com 100 unidades	pacote	120	26,30	3.156,00
46	Quadro branco magnético, com dimensões aproximadas de 2,00 m x 1,20 m, com cavalete em alumínio, rodízios e apagador.	Un.	2	1.841,40	3.682,80
47	Prisma em acrílico transparente tamanho padrão (maior), para inserção de material impresso, com as dimensões: 26,0 cm (largura) x 10,0 cm (altura) x 10,0 cm (abertura da base) Espessura do acrílico: 0,2 cm	Un.	50	28,36	1.418,00
48	Prisma em acrílico transparente tamanho reduzido (menor), para inserção de material impresso, com as dimensões: 14,5 cm (largura) x 6,5 cm (altura) X 6,5 (abertura da base) Espessura do acrílico: 0,2 cm	Un.	50	12,50	625,00
TOTAL					34.278,09



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA SOARES ALVES**, Assessora em exercício, em 01/06/2026, às 15:19, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1816312** e o código CRC **36C75302**.

0004273-75.2026.4.02.8000

SEI 1816312v2



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ANEXO III

DECLARAÇÃO DE BENEFÍCIO ME e EPP

(Declaração a ser apresentada por microempresas, para efeitos da obtenção de benefícios, nos termos do artigo 4º, §2º, da Lei nº 14.133/2021)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº ____/202__

Proc. nº _____

Declaro, sob as penas da Lei, que a Empresa (..) não ultrapassou o limite de faturamento e cumpre os requisitos estabelecidos no Art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, sendo apta a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos artigos 42 ao 49 da referida Lei Complementar.

CNPJ:

EMPRESA:

DATA:

ASSINATURA:



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA SOARES ALVES**, Assessora em exercício, em 19/05/2026, às 17:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1782212** e o código CRC **CD7405E5**.



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA FEDERAL

TRIBUNAL REGIONAL FEDERAL DA 2ª REGIÃO

ANEXO IV

DECLARAÇÃO

(Resolução nº 07/2005/CNJ alterada pelas Resoluções nº 009/2005 e 229/2016)

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 000/202_

Proc. nº _____

DECLARA, em face do disposto no inc. VI do art. 2º da Resolução nº 07 de 18.10.2005, alterada pela Resolução nº 229/2016 e Resolução nº 9 de 06/12/2005, do Conselho Nacional de Justiça, que:

() não há em seu quadro societário cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade até o terceiro grau, inclusive, dos magistrados ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, assim como de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação.

() Há em seu quadro societário parentesco com:

Nome: Parentesco: Órgão: CC* MPJ*

*CC= ocupante de cargo em comissão

*MPJ= Membro do Poder Judiciário

Observação:

Declaro, por fim, que deverei comunicar de imediato a ocorrência de fatos que possam alterar a situação objeto desta declaração.

Responsabilizo-me pela exatidão e veracidade das informações declaradas, ciente de que, se falsa a declaração, ficarei sujeito às penas da Lei (art. 299 do CP).

Rio de Janeiro,

(Assinatura)



Documento assinado eletronicamente por **GABRIELA SOARES ALVES, Assessora em exercício**, em 19/05/2026, às 17:36, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.trf2.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1782215** e o código CRC **DF1EF765**.